

REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO

1. Test di ammissione al Corso di studi triennale

1.1 L'accesso al Corso di studi triennale è subordinato al superamento di un Test di Ammissione.

Il Test si svolge in presenza nelle sedi Unicollege di Firenze, Mantova e Torino, o in modalità online.

1.2 Per poter sostenere il Test di Ammissione, lo/a studente/essa è tenuto/a al versamento del Contributo per Diritti di Segreteria pari a € 70,00.

1.3 L'importo del Contributo per Diritti di Segreteria non sarà rimborsabile in caso di ritiro dell'iscrizione al Test di Ammissione, nel caso in cui l'esito dell'esame di ammissione risulti negativo (non idoneità) o in caso di assenza al test.

1.4 I/Le candidati/e risultati/e IDONEI/EE al Test di Ammissione potranno immatricolarsi entro e non oltre la data indicata al momento della comunicazione dell'esito del Test, versando una quota di € 600,00 a titolo di anticipo della 1° rata relativa alle Tasse per l'A.A. di riferimento.

1.5 I/Le candidati/e dichiarati/e IDONEI/EE che NON dovessero procedere all'immatricolazione entro i termini indicati, perderanno il diritto all'iscrizione.

1.6 Sarà possibile immatricolarsi successivamente, solo a fronte di una nuova iscrizione a un nuovo Test di Ammissione (con relativo pagamento).

2. Immatricolazione al corso di studi triennale

2.1 L'immatricolazione consiste nell'iscrizione dello/a studente/ssa al Corso di Studi Triennale e l'immatricolazione ha validità sino al conseguimento del Titolo Accademico Finale.

Per completare la procedura, lo/a studente/ssa sarà tenuto/a al versamento di € 600,00 a titolo di anticipo della 1° rata relativa alle Tasse per l'A.A. di riferimento e alla consegna del modulo di immatricolazione, con apposta marca da bollo da € 16,00.

Successivamente sarà tenuto/a al pagamento dei contributi studenteschi. Importi e modalità di pagamento sono definiti all'interno del modulo di immatricolazione e pubblicati sul sito Unicollege.

2.2 In caso di ritiro dell'immatricolazione, la quota versata di € 600,00 NON potrà essere rimborsata.

2.3 La quota di € 600,00 può essere rimborsata solo in caso di mancato superamento dell'esame di maturità.

2.4 Se una matricola rinuncia agli studi dopo il 31 luglio dell'anno per il quale si è immatricolata, dovrà versare tutta la retta del 1° anno, essendo Unicollege Istituto ad ordinamento universitario a numero chiuso e occupando lo studente rinunciatario un posto utilizzabile per altro studente.

3. Rinnovo Tacito

Per gli anni successivi al primo non occorre nuova iscrizione, in quanto si intenderà rinnovata tacitamente sulla base del modulo di immatricolazione al primo anno, ove non pervenga all'istituto una comunicazione diversa entro e non oltre il 31 luglio di ogni anno approvata dal Direttore Accademico di sede.

4. Trasferimento ad altro Ateneo

4.1 Lo/a studente/ssa può trasferirsi ad altro Ateneo presentando domanda alla Direzione Accademica di sede. Il modulo di trasferimento ad altro Ateneo deve essere consegnato alla Segreteria Accademica entro il 31 luglio dell'A.A. in corso.

4.2 Lo/a studente/ssa è tenuto/a a versare il Contributo di Trasferimento fissato in € 250,00 quali spese di Segreteria e a regolarizzare eventuali posizioni debitorie.

4.3 Lo/a studente/ssa è tenuto/a a versare l'intero importo dei Contributi Studenteschi previsto per l'A.A. al quale risulta iscritto.

Il foglio di congedo contenente la carriera dello/a studente/ssa trasferito/a sarà trasmesso dalla Segreteria della sede di riferimento all'Ateneo presso il quale lo/a studente/ssa avrà dichiarato di volersi trasferire.

Qualora lo studente non formalizzi con tutta la documentazione necessaria l'istanza di Trasferimento ad altro Ateneo entro la fine dell'A.A. in corso (ovvero entro il 31 luglio dell'anno in corso), l'iscrizione sarà rinnovata tacitamente per il nuovo Anno Accademico e lo/a studente/ssa sarà tenuto/a al pagamento dell'intero ammontare dei contributi studenteschi definiti per l'anno accademico di riferimento.

5. Trasferimenti da altro Ateneo

5.1 Pervenuto alla Segreteria Accademica il foglio di congedo rilasciato dall'Ateneo di provenienza, lo/a studente/ssa è tenuto/a a regolarizzare la propria situazione amministrativa entro 10 giorni dalla comunicazione di avvenuta ricezione del foglio di congedo da parte della Segreteria Accademica, al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività accademica.

5.2. Lo/a studente/ssa è tenuto a versare l'intero importo dei Contributi Studenteschi previsto per l'A.A. al quale desidera iscriversi.

5.3 Non è dovuto il pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario alla Regione Lombardia, nel caso in cui l'Ateneo dal quale ci si trasferisce per lo stesso anno accademico sia nella Regione Lombardia.

6. Sospensione degli studi

6.1 Lo/a studente/ssa può richiedere la sospensione degli studi per un Anno Accademico entro la data di rinnovo dell'A.A. successivo a quello in corso al momento della richiesta, secondo le modalità indicate nel Regolamento Studenti.

6.2 Nel caso di accoglimento della domanda da parte della Direzione Accademica di sede, lo/a studente/ssa è tenuto/a al versamento del Contributo per Sospensione degli Studi fissato in € 100,00.

6.3 Per l'Anno Accademico di sospensione degli studi lo/a studente/ssa non dovrà versare i Contributi Studenteschi.

Qualora lo studente non formalizzi con tutta la documentazione necessaria l'istanza di Sospensione degli studi entro la fine dell'A.A. in corso (ovvero entro il 31 luglio dell'anno in corso), l'iscrizione sarà rinnovata tacitamente per il nuovo Anno Accademico e lo/a studente/ssa sarà tenuto/a al pagamento dell'intero ammontare dei contributi studenteschi definiti per l'anno accademico di riferimento.

7. Rinuncia agli studi

7.1 Lo/a studente/ssa può dichiarare irrevocabilmente, di voler rinunciare a continuare gli studi intrapresi compilando l'apposito modulo e versando il Contributo di Rinuncia agli Studi il cui importo stabilito è di € 200,00. Il modulo di rinuncia agli studi deve essere consegnato in Segreteria Accademica.

7.2. Lo/a studente/ssa rinunciatario/a è tenuto/a al pagamento totale dei Contributi Studenteschi dell'A.A. in corso e dei precedenti di cui fosse eventualmente in debito.

7.3 Allo/a studente/ssa rinunciatario/a, non in regola con il pagamento dei contributi studenteschi, non possono essere rilasciati certificati relativi alla carriera degli studi precedentemente e regolarmente percorsa, nonché il Certificato di Congedo dello/a studente/ssa rinunciatario/a.

7.4 Lo/a studente/ssa rinunciatario/a, se vorrà iscriversi allo stesso o ad altro Corso di Laurea, sarà considerato/a alla stregua di chi si iscrive per la prima volta, fermo restando che potrà, comunque, chiedere la valutazione, in crediti, della carriera pregressa e dovrà, pertanto, produrre nuovamente la documentazione versando i Contributi Studenteschi previsti per l'immatricolazione.

7.5 Lo/a studente/ssa che abbia rinunciato agli studi presso altro Ateneo, qualora intenda avviare una nuova carriera presso Unicollege, è tenuto/a ad iscriversi secondo le procedure previste da Unicollege.

Lo/a studente/ssa ha facoltà di richiedere che gli esami sostenuti precedentemente siano valutati dalla Direzione Accademica di sede, ai fini di un possibile riconoscimento, totale o

parziale, della carriera pregressa; tale riconoscimento è subordinato alla verifica della non obsolescenza degli esami superati nel precedente corso di studi.

Per l'ottenimento della Rinuncia, sarà necessario un colloquio con personale nominato Unicollege, nonché l'autorizzazione ultima della Direzione Accademica di sede.

Qualora lo studente non formalizzi con tutta la documentazione necessaria l'istanza di Rinuncia agli studi entro la fine dell'A.A. in corso (ovvero entro il 31 luglio dell'anno in corso), l'iscrizione sarà rinnovata tacitamente per il nuovo Anno Accademico e lo studente sarà tenuto al pagamento dell'intero ammontare dei contributi studenteschi definiti per l'anno accademico di riferimento.

8. Ricongiunzione degli studi

8.1 Lo/a studente/ssa che interrompe gli studi non può compiere alcun atto di carriera presso Unicollege.

8.2 Qualora intenda riprendere gli studi, lo/ studente/ssa deve presentare apposita istanza indirizzata alla Direzione Accademica di sede, in cui chiede la ricongiunzione della carriera. Si ricorda che potrebbero essere previste delle scadenze in base alla normativa vigente all'epoca della ricongiunzione. La Direzione Accademica si riserva di accettare la ri-ammissione al percorso di studio, in conformità alla disponibilità di posti autorizzati dal Ministero dell'Università.

8.3 Gli/Le studenti/esse, qualora intendano esercitare diritti derivanti dall'iscrizione, devono effettuare il pagamento:

- del **Contributo di Ricongiunzione degli studi** fissato in € 250,00, per ogni anno di interruzione;
- dell'eventuale **saldo dei Contributi Studenteschi** insoluti;
- dei **Contributi Studenteschi** dell'A.A. in corso.
-

9. Cambio indirizzo di studio

9.1 Lo/a studente/ssa ha facoltà di richiedere il cambio dell'indirizzo di studio prescelto al momento dell'immatricolazione, entro e non oltre l'inizio del secondo semestre dell'A.A. in corso, secondo le modalità del Regolamento Studenti, mediante l'apposito modulo. La Direzione Accademica si esprimerà in merito all'accettazione della richiesta dandone comunicazione scritta.

Ove possibile e compatibile con il nuovo percorso di studi, gli esami già sostenuti per la precedente specializzazione verranno valutati per l'attribuzione di crediti formativi a scelta libera, al fine di mantenere lo/la studente/ssa nell'ordine della regolarità degli studi.

9.2 Il Contributo per il cambio di indirizzo è fissato in € 100,00.

10. Cambio lingua di studio

10.1 Lo/a studente/ssa, durante il Corso di studi, ha facoltà di richiedere il cambio della lingua di studio prescelta, entro e non oltre l'inizio del secondo semestre dell'A.A. in corso, secondo le modalità del Regolamento Studenti, mediante l'apposito modulo. La Direzione Accademica si esprimerà in merito all'accettazione della richiesta dandone comunicazione scritta.

10.2 Il Contributo per il cambio della lingua è fissato in € 100,00.

11. Cambio percorso di specializzazione linguistica (art. in vigore per gli immatricolati agli A.A. 22/23 e 23/24)

11.1 Lo/a studente/ssa ha facoltà di richiedere il cambio del percorso linguistico prescelto al momento dell'immatricolazione, entro e non oltre l'inizio del secondo semestre dell'A.A. in corso, secondo le modalità del Regolamento Studenti, mediante l'apposito modulo. La Direzione si esprimerà in merito all'accettazione della richiesta dandone comunicazione scritta.

11.2 Il Contributo per il cambio del percorso linguistico é fissato in € 100,00.

12. Certificazioni

12.1 Lo/a studente/ssa in regola con il pagamento della quota annuale di contribuzione - ovvero con le singole rate - ha diritto ad ottenere la certificazione della sua condizione.

ATTESTATI:

Certificazione di Iscrizione al Corso di Studi Triennale per A.A.	Gratuito
Successive Certificazioni di Iscrizione al Corso di Studi Triennale per A.A.	€ 35,00
Certificato di Presenza	Gratuito
Certificato di Iscrizione ai Singoli Corsi	Gratuito
Attestato di Frequenza	Gratuito
CCA - Certificato Carriera Accademica	Gratuito
Diploma Supplement	Gratuito
Traduzione Documentazione amministrativa/accademica	€ 100,00

13. Duplicato del diploma in originale

Il rilascio del duplicato del diploma in originale richiede il versamento di un contributo fisso di € 150,00.

14. Lingua di studio facoltativa

Lo/a studente/ssa può decidere di arricchire il proprio percorso formativo con lo studio di una lingua facoltativa, in aggiunta alle lingue di studio curriculari.

Per iscriversi alla lingua di studio facoltativa, lo/a studente/ssa dovrà presentare annualmente regolare modulo di iscrizione versando contestualmente l'importo dei Diritti di Segreteria indicato nel modulo di iscrizione.

15. Contributo per il conseguimento del titolo finale

15.1 Per poter accedere alla sessione di laurea prescelta, lo/a studente/ssa deve rispettare tutte le scadenze e le modalità di consegna definite annualmente all'interno del Regolamento per la redazione dell'elaborato finale (tesi) e relativi allegati.

15.2 La domanda di discussione della prova finale firmata da relatore ed eventuale correlatore, deve essere consegnata con allegati:

- la Ricevuta di pagamento del contributo per esame finale pari a € 260,00
- una marca da bollo da € 16,00.

15.3 Dopo la consegna della domanda di discussione della prova finale, i relativi documenti e la ricevuta del pagamento del contributo per esame finale all'ufficio lauree, qualora lo/a studente/ssa non riesca a laurearsi nella sessione indicata nella domanda, il contributo per esame finale non sarà rimborsato.

Per accedere alla sessione di laurea successiva, lo/a studente/ssa dovrà ripresentare tutta la documentazione necessaria e pagare nuovamente il contributo per esame finale. Suddette politiche si applicano anche ai candidati internazionali iscritti a programmi di Double Degree program.

16. Trasferimento interno

16.1 Lo/a studente/ssa può richiedere il trasferimento interno presso una delle sedi di studi di Unicollege presentando domanda alla Segreteria Accademica.

16.2 La domanda di trasferimento interno per un nuovo Anno Accademico può essere presentata entro il 31 luglio dell'A.A. in corso (data di fine A.A.).

16.3 La domanda di trasferimento interno può essere accettata solo se lo/la studente/ssa risulta in regola con il versamento dei contributi studenteschi alla data di presentazione della domanda.

16.4 L'accettazione della domanda di trasferimento interno è subordinata al numero di posti disponibili presso la sede di ingresso.

16.5 Sarà cura della Segreteria della sede in uscita trasmettere copia del certificato di carriera accademica alla nuova Segreteria. Non sarà necessario per lo/a studente/ssa richiedere la convalida dei CF precedentemente pregressi in quanto la convalida tra sedi Unicollege è automatica.

17. Iscrizione ad anni successivi al primo (trasferimento da altro Ateneo)

17.1 L'iscrizione al secondo e terzo anno del Corso di Studi Triennale, a seguito di trasferimento e di riconoscimento crediti da parte della Direzione Accademica, prevede la compilazione di apposito modulo.

17.2 Lo/a studente/ssa sarà tenuto/a al pagamento dei Contributi Studenteschi relativi alle annualità corrispondenti, secondo scadenze e importi indicati nel modulo di immatricolazione.

18. Fuori corso

Gli studenti fuori corso sono tenuti al versamento integrale della retta annuale prevista per l'anno accademico di riferimento, indipendentemente dal numero di esami o attività didattiche ancora da sostenere. Non sono previste riduzioni o esoneri in ragione dello stato di fuori corso.

19. Ritardato pagamento

In caso di ritardato pagamento saranno dovuti unitamente alla rata i seguenti importi in aggiunta ai Contributi studenteschi, a titolo di penale:

- Fino a 15 giorni di calendario: € 100,00
- Da 16 a 30 giorni di calendario: € 150,00
- Da 31 a 60 giorni di calendario: € 250,00
- Oltre 60 giorni di calendario: € 400,00

La Direzione Amministrativa

19/09/2025